

ORIGINALE



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO
Provincia di Verona

Comunicata ai Capigruppo consiliari
Per elenco il 11-10-2018 prot.n.20029

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 170 Reg. Delib. 04-10-2018

**Oggetto: NUOVO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2018-2020
E RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno **duemiladiciotto** addì **quattro** del mese di **ottobre** alle ore **18:40** convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella sede comunale in Via Castello 26, come in appresso:

PANUCCIO ANTONELLO	SINDACO	Presente
BASALICO VALERIO	VICE SINDACO	Presente
GUADAGNINI ELENA	ASSESSORE	Presente
COMPER ALBERTO	ASSESSORE	Presente
LIUZZI DONATO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente
GASPARINI MONICA	ASSESSORE	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Di Marco Massimo. Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. PANUCCIO ANTONELLO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

D.G.C. N. 170 del 04/10/2018

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente all'oggetto: "NUOVO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2018-2020 E RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

TENUTO CONTO dei pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

CON VOTI favorevoli unanimi e palesi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione avente all'oggetto: "NUOVO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2018-2020 E RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" che in originale al presente verbale si allega sub1) per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, la Giunta Comunale, per consentire l'adozione dei conseguenti adempimenti, con separata votazione favorevole unanime e palese, resa per alzata di mano,

DELIBERA

2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134-comma 4- del DLgs. N. 267/2000.



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

Settore:
Servizio: PERSONALE

PROPOSTA N. 173 DEL 24-09-18 DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO: NUOVO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2018- 2020 E RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 che stabilisce, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, fatte salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- l'art. 91 del d.lgs n. 267/2000 il quale prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- gli artt 6 e 6 ter, del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 recanti norme, rispettivamente, su organizzazione degli uffici e linee di indirizzo sulla pianificazione dei fabbisogni di personale;

Dato atto che l'art 6 come modificato dall'art. 4 del D.Lgs 75/2017 prevede che il piano sia predisposto in prospettiva triennale ma adottato annualmente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;

Considerato che:

- in data 27-7-2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173, le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale, emanate secondo le previsioni degli artt 6 e 6-ter del D.Lgs 165/2001 come novellati dall'art 4 del D.Lgs 75/2017 e da questa data decorrono i sessanta

giorni di fase transitoria previsti dall'articolo 22 del D.Lgs. n. 75/2017, dopo i quali non è possibile attivare nuove ed ulteriori assunzioni rispetto alle programmazioni del personale per il 2018;

- con deliberazione di GC n. 200 del 30/11/2017 si provvedeva all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2018-2020, prevedendo, come piano assunzioni del 2018, di ricoprire un posto di Istruttore, Cat. C, presso il Settore Territorio-Sociale-Istruzione, un posto di Istruttore, Cat. C, presso il Settore Anagrafe/Segreteria/Ragioneria e un posto di collaboratore amministrativo cat. B3 presso il Settore Ragioneria/Personale, nel rispetto dei limiti di spesa di personale vigenti e della ricognizione dei fabbisogni di personale;
- nelle stesse linee di indirizzo è rimarcato che il concetto di fabbisogno di personale supera il criterio statico della pianta organica che si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa ed implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:
 - quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro;

Ritenuto necessario pertanto adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione e ai nuovi fabbisogni rilevati dall'Amministrazione sulle scorte dell'esito del monitoraggio effettuato presso tutti i servizi comunali e tenuto conto anche dell'evoluzione dello scenario organizzativo interno determinato da eventi particolarmente rilevanti ai fini della definizione del fabbisogno di personale del triennio;

Visto il nuovo piano Triennale del fabbisogno del personale allegato al presente provvedimento (Allegato 1) e il nuovo piano occupazionale 2018-2020 che prevede l'assunzione di due nuove figure professionali 1D tecnico e 1C informatico per una spesa complessiva di € 63.998,57 oltre alla sostituzione dei dipendenti che cesseranno dal servizio nel triennio;

Considerato che le amministrazioni locali possono dare corso ad assunzioni se rispettano tutte le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di contenimento della spesa complessiva di personale e di rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

Preso atto che il Comune di Castel d'Azzano non si trova in alcuna situazione di irregolarità che comporta, a livello di sanzioni, il blocco di assunzioni per gli Enti Locali, in particolare:

- ha effettuato la verifica del contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, come illustrato nel piano del fabbisogno a pag 2 dell'Allegato 1;
- ha verificato il contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce nel triennio 2007-2009 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale;
- ha effettuato la verifica del rispetto del rapporto dipendenti/popolazione che è di 1/348 abitanti, al disotto di quello previsto dal DM 10 aprile 2017 che prevede un rapporto di 1/158 abitanti;
- ha effettuato la verifica della capacità di spesa dell'Ente, in ragione delle cessazioni e delle assunzioni intervenute a decorrere dal 2014, delle quote percentuali di possibilità di assunzione, dei residui e delle cessazioni che interverranno nel corso del triennio come illustrato nel piano del fabbisogno a pag 3 dell'Allegato 1 ;



- ha verificato in sede di stesura del piano e con deliberazione di GC n 103 del 24-5-2018, che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive (GC n.30 del 25-2-2016);
- ha adottato il piano della performance con deliberazione di GC n. 70 del 12/04/2018;
- ha adottato la deliberazione n. 17 del 5-2-2015 di rideterminazione della dotazione organica e ha rimodulato la dotazione organica in sede di stesura del presente piano da approvare;
- ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica come da attestazione della responsabile della Ragioneria allegato al presente provvedimento (Allegato 2);

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della L. 448/2001, allegato 3) del presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare il nuovo Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 (Allegato 1), che elenca le possibili azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato e determinato e la certificazione dei parametri di virtuosità che incidono sul piano occupazionale come da attestazione della responsabile della Ragioneria (Allegato 2) allegati come parti integranti e sostanziali del presente atto;

Rilevato, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, di stabilire il seguente fabbisogno prioritario di personale per il triennio 2018-2020, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

CAT	N	PROFILO professionale	SETTORE
D1	1	Nuovo Tecnico/laurea	Territorio e Lavori Pubblici
C1	1	Amministrativo/contabile	Ragioneria – Tributi
C1	1	Amministrativo/demografico	Segreteria- demografici
C1	1	Amministrativo/Personale	Personale
D1	1	Amministrativo/laurea	Amministrativo
C1	1	Nuovo Amministrativo/informatico	Segreteria-Ragioneria

Dato atto che potranno essere effettuate o previste coperture di posti a tempo determinato per esigenze temporanee, straordinarie, eccezionali o sostitutive mediante forme flessibili di lavoro legittimamente consentite ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel limite di spesa annua come determinata ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- i D.Lgs 74 e 75/2017;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e in materia di incarichi esterni approvato con deliberazione di G.C. n° 178 del 08/11/2011, modificato con deliberazione di GC n. 162 del 9-10-2014;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/11/2017;
- la deliberazione di C. C. n. 9 del 27/02/2018 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, e successive modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 70 del 12/04/2018 “Approvazione Piano degli Obiettivi 2018 e Approvazione del P.E.G. 2018/2020” e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2018/2020 come illustrato nell'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che l'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica come da attestazione della responsabile della Ragioneria allegato 2) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che, relativamente al presente provvedimento, è stato acquisito il parere preventivo del Revisore dei Conti cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Allegato 3) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prevedere nel triennio la copertura dei seguenti posti vacanti di organico e/o sostituzioni:

CAT	N	PROFILO professionale	SETTORE
DI	1	Nuovo Tecnico/laurea	Territorio e Lavori Pubblici
C1	1	Amministrativo/contabile	Ragioneria - Tributi
C1	1	Amministrativo/demografico	Segreteria- demografici
C1	1	Amministrativo/Personale	Personale
D1	1	Amministrativo/laurea	Amministrativo
C1	1	Nuovo Amministrativo/informatico	Segreteria-Ragioneria

- di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
- di dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate le procedure di mobilità volontaria e le procedure di mobilità collettiva ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, o mediante accordo per l'utilizzo di graduatorie vigenti, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- di autorizzare per il triennio le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- di trasmettere copia del presente provvedimento per informazione alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi degli artt. 5-7 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018;
- di trasmettere il presente piano al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6-ter comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- di comunicare il presente provvedimento agli uffici di ragioneria e personale per gli adempimenti conseguenti.

IL PROPONENTE
SINDACO

Dott. Antonello Panuccio



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Panuccio'.

**PROPOSTA N. 173 DEL 24-09-18 DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD
OGGETTO: NUOVO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2018-
2020 E RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.


Castel d'Azzano li, 25-09-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SARTORI DOTT.SSA ANNA MARIA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria esprime parere contabile **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

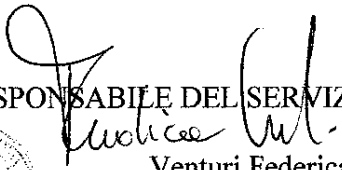
(Prenotazione impegno di spesa n. )

Castel d'Azzano li,

25 SET. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO




Venturi Federica

NUOVO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PERIODO 2018-2020 E RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Piano adottato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e smi, con deliberazione di Giunta Comunale n. del

PREMESSA

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

Gli Enti Locali ormai da oltre un decennio sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over, inoltre negli anni 2015 e 2016 la spesa del personale cessato negli anni precedenti è rimasta vincolata per la ricollocazione del personale soprannumerario delle Province destinatario dei processi di mobilità (legge di stabilità 2015), risultando preclusa qualsiasi assunzione di personale, tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale dipendente anche di questo Comune.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 30/11/2017 e predisposto nel rispetto di tutti i parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente, prevedeva, come piano occupazionale 2018, di ricoprire un posto di Istruttore, Cat. C, geometra, presso il Settore Territorio, un posto di Istruttore, Cat. C, presso il Settore Anagrafe/Segreteria/Ragioneria e un posto di collaboratore amministrativo cat. B3 presso il Settore Ragioneria/Personale.

In seguito all'adozione del Piano sono state avviate le procedure concorsuali, in particolare le preventive procedure di mobilità del personale da altri enti con esito negativo per quanto riguarda l'istruttore Tecnico e il collaboratore amministrativo B3. Sono ancora in essere le procedure di mobilità per l'assunzione di un istruttore amministrativo cat C, pertanto alla data odierna non sono state effettuate le assunzioni previste ed il piano triennale necessita di un aggiornamento in virtù di una valutazione complessiva in termini di efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il presente piano, quindi, relativo al periodo 2018-2020, aggiorna e ridefinisce la programmazione dei fabbisogni precedentemente adottata.

Esso tiene conto sia dei nuovi fabbisogni di personale, sia del nuovo quadro legislativo, come modificatosi a seguito delle disposizioni normative recentemente intervenute, con il d.lgs. n. 75/2017 e delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle PA, adottate l'8 maggio 2018 con decreto del Ministro della semplificazione e la pubblica amministrazione, registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 22-7-2018.

Le linee guida sono volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli artt. 6 e 6-ter del d.lgs.165/2001, come novellati dall'art. 4 del d.lgs.75/2017.

Il superamento della "dotazione organica"

L'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato anche nelle "Linee di indirizzo" si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto



dalla vigente normativa (che per gli Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di personale media con riferimento al triennio 2011-2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296).

Il concetto di fabbisogno supera quindi il criterio statico della pianta organica e implica un'analisi quantitativa e qualitativa delle necessità delle amministrazioni, puntando sulle professionalità emergenti e più innovative, in ragione dell'evoluzione tecnologica e organizzativa.

In concreto, la **spesa del personale in servizio**, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'art. 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge.

VERIFICHE PRELIMINARI

IL PRINCIPIO DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Gli Enti Locali sono chiamati fin dal 2007 al contenimento della spesa del personale secondo criteri dettati dai commi 557 e seguenti dell'art 1 della legge 296/2006 e smi.

Il citato comma 557 impone una progressiva riduzione della spesa del personale.

Il successivo comma 557-ter stabilisce il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo nel caso di mancato rispetto.

Il successivo comma 557/quarter stabilisce che per i Comuni prima soggetti al patto di stabilità ed ora agli obiettivi di saldo finale di finanza pubblica, il contenimento delle spese deve essere assicurato nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione.

Tali vincoli, unitamente a quelli introdotti dal legislatore nella copertura del turn over devono informare la programmazione triennale del personale.

LIMITI SPESA DI PERSONALE

Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013

RIFERIMENTI Art. 1, c.557-quarter, legge n. 296/2006 e smi

TOTALE COSTO ANNUO DEL LAVORO	2015	2016	2017	2018 PREVISTE
	1.476.216,56	1.484.673,71	1.465.347,79	1.577.155,83
SPESA Soggetta al limite	1.329.061,36	1.344.594,65	1.345.678,01	senza nuove assunzioni 1.328.979,18
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011- 2013 € 1.462.880,84				

L'andamento della spesa si mantiene nei limiti consentiti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale.

CAPACITA' ASSUNZIONALI

L'attuale normativa prevede un limite di spesa pari a una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente a condizione che sia rispettato il rapporto dipendenti/popolazione previsto per gli enti strutturalmente deficitari, definito ogni triennio con decreto del Ministero dell'Interno di cui all'art. 263 comma 2 del TUEL.

Il DM 10 aprile 2017, prevede un rapporto di **un dipendente ogni 158 abitanti** per i Comuni di fascia demografica da 10.000 a 19.999 abitanti e il Comune di Castel d'Azzano presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione molto inferiore rispetto al parametro fissato dal DM.

Verifica rapporto dipendenti-popolazione Comune di Castel d'Azzano (dati al 31/12/2017)
Numero abitanti 11.847
Numero dipendenti 34
Rapporto dipendenti/popolazione 1/348

FACOLTA' ASSUNZIONALI per l'anno 2018

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta

Comunale n. 200 del 30/11/2017 prevedeva il seguente budget assunzionale:

Anno 2014 cessazioni n. 3 corrispondenti ad un importo di € 86.449,87;

Capacità assunzionale 2015 = 60% delle cessazioni anno 2014 pari a € 51.869,92

Nessuna assunzione

Anno 2015 cessazione n. 1 corrispondente ad un importo annuo di € 26.164,95;

Capacità assunzionale 2016= 25% delle cessazioni anni 2015 pari ad € 6.541,24

Totale capacità assunzionale 2014-2015 pari ad € 58.411,16

N.1 assunzione effettuata nel 2016 1 istruttore amministrativo cat. C pari ad € 29.540,45

Residuo capacità assunzionale 2016 € 28.870,71 di cui 22.329,47 del 2014 e 6.541,24 del 2015

Anno 2016 cessazione n.1 corrispondente ad un importo annuo di € 27.623,96

Capacità assunzionale 2017= 75% delle cessazioni 2016 pari ad € 20.717,97

Anno 2017 n.1 cessazione corrispondente ad un importo annuo di € 27.623,96

Capacità assunzionale 2017= 75% delle cessazioni 2017 pari ad € 20.717,97

Totale capacità assunzionale anni 2016 2017 = € 70.306,65

Anno 2018 n. 1 cessazione corrispondente a un importo annuo di € 30.115,00

Capacità assunzionale 2018= 75% delle cessazioni 2018 pari ad € 22.586,25

Totale capacità assunzionale anni 2017- 2018 = € 92.892,90

Il piano occupazionale 2018 di cui alla citata delibera, prevedeva, di ricoprire un posto di Istruttore, Cat. C, presso il Settore Territorio-Sociale-Istruzione, un posto di Istruttore, Cat. C, presso il Settore Anagrafe/Segreteria/Ragioneria e un posto di collaboratore amministrativo cat. B3 presso il Settore Ragioneria/Personale per un totale di spesa di € **89.365,00**= con una spesa totale di personale prevista di € 1.434.284,00= sempre nel rispetto dei vigenti limiti di spesa di € 1.462.880,84=

In attuazione della programmazione sono state avviate le procedure propedeutiche di mobilità, come già detto con esito negativo, mentre sono ancora in essere le procedure per l'assunzione di un istruttore amministrativo.

ALLO STATO ATTUALE pertanto non è stata effettuata alcuna assunzione ed è necessario effettuare una nuova verifica delle facoltà assunzionali rispetto alla programmazione adottata.

NUOVO BUDGET ASSUNZIONALE 2019

Per gli anni 2017-2018 la possibilità di assunzione per il Comune di Castel d'Azzano è del 75% delle cessazioni dell'anno precedente (art. 22 D.L 50/2017 convertito in L 96/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della L.208/2015), per i prossimi anni, già a partire dal 2019, i tetti per le assunzioni a tempo indeterminato non sono definiti da specifiche disposizioni.

Per cui si deve ritenere che si applicano le regole fissate dall'art.3 del D.L. n. 90/2014, conv. in L.114 del 11/08/2014, quindi il 100% dei risparmi delle cessazioni dell'anno precedente.

Inoltre dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quelle finanziaria e contabile, pertanto è possibile utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

ANNO 2017

75% spesa cessati 2016 pari ad € 20.717,97 + resti triennio 2014- 2016 pari a € 28.870,71

ANNO 2018

75% spesa cessati 2017 pari ad € 20.717,97 + resti triennio 2015- 2017 pari ad € 27.259,21

ANNO 2019

dal 2019 100% spesa cessati anno precedente + resti triennio antecedente l'anno di riferimento:

Anno 2018 n. 1 cessazione corrispondente a un importo annuo di € 30.634,00 + resti assunzionali triennio 2015-2017 = 47.977,18= **TOTALE 78.611,25**



Pertanto se non vi saranno nuove assunzioni entro la fine dell'anno 2018 il BUDGET ASSUNZIONALE che risulta ancora disponibile per nuove assunzioni di personale è pari ad € 78.611,25=

La presente nuova programmazione muove quindi dall'organigramma attuale del personale in servizio e dalla spesa del personale in seguito al turn – over del personale dal 2014 ad oggi.

STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ORGANICO.

L'ultima dotazione organica adottata con delibera di GC n. 17 del 5-2-2015, prevede un assetto organizzativo dell'Ente con 5 settori con posizione apicale e 53 posti di organico.

SETTORE 1 Segreteria - Demografici

SETTORE 2 Sport - Cultura -Personale

SETTORE 3 Territorio- Sociale - Istruzione

SETTORE 4 Ragioneria - Tributi

SETTORE 5 Polizia Municipale

Il personale a tempo indeterminato al 31 dicembre 2017 risulta assestato a quota n. 34 dipendenti secondo il seguente prospetto:

Descrizione						Totali posti in organico
	A	B	B3	C	D	
Dotazione organica	1	11	10	24	7	53
Posti coperti al 31-12-2017	0	6	4	20	4	34
Posti scoperti	1	5	6	4	3	19

Nessun dipendente è stato assunto a tempo determinato.

Le posizioni organizzative incaricate della responsabilità dei 5 settori previsti nell'organigramma sono 4 in quanto una è stata incaricata per entrambi i settori 1 e 4.

Secondo l'attuale consistenza non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001.

Turn over del personale nel periodo 2014-2018

39 dipendenti a tempo indeterminato al 01-01-2014

33 dipendenti a tempo indeterminato al 31-12-2018

Livello giuridico	cessazioni	acquisizioni	SETTORE	PROFILO
Area D	1 nel 2014		Ragioneria /personale	Istruttore direttivo
Area C	1 nel 2018		Territorio e lavori pubblici	Tecnico geometra
Area C		1 da graduatoria vigente nel 2016	demografici	Istruttore Amm
Area C	2 per mobilità nel 2016 e nel 2017	2 tramite mobilità nel 2017	Ragioneria Tributi	Istruttori contabili
AREA B				
B1	1 nel 2015		Servizi sociali	Coll amm.
B3	1 nel 2014		territorio	Coll amm.
B3	1 nel 2014		territorio	Op. ecologico
B3	1 nel 2016		demografici	Coll amm
B3	1 nel 2017		istruzione	cuoca
TOTALE	9	3		
Differenza	- 6			
31-12-2018	33 dipendenti			

Attuale assetto organizzativo del personale in servizio

CONSISTENZA DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE IN TERMINI FINANZIARI

POSIZIONE ECONOMICA	TEMPO PIENO	PART TIME SUP 50% (inf. Nessuno)	totale	SPESA tabellare	ONERI	TOTALE
D1	4		4	95.920,37	33.744,79	129.665,16
C	18	2	20	440.788,18	155.069,28	595.857,47
PROF AC B3	3	1	4	82.609,80	29.062,13	111.671,93
PROF AC B1	6		6	117.221,46	41.238,51	158.459,96
TOTALE	31	3	34	736.539,81	259.114,70	995.654,51

REVISIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO E RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

La revisione della programmazione viene effettuata in termini quantitativi riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e qualitativi, riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa.

NUOVO FABBISOGNO DI PERSONALE

In coerenza con la pianificazione pluriennale e della performance dell'Ente si stabilisce il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

ACQUISIZIONI

CAT	N	PROFILO	Costo assunzione a tempo indeterminato con oneri e IRAP
D1	1	tecnico	33.364,50
C1	1	Amministrativo/ contabile	30.634,07
C1	1	Amministrativo/ demografico	30.634,07
C1	1	Amministrativo/ informatico	30.634,07
TOTALE	4		125.266,71

COPERTURA FINANZIARIA Verifica sostenibilità finanziaria del presente piano.

L'aumento della spesa risulta sostenibile in quanto contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 e delle capacità assunzionali, considerando anche i risparmi da cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato previsti nel triennio.

CESSAZIONI

CAT	N	PROFILO	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	RISPARMIO
C1	1	Tecnico	1			30.634,07
D1	1	Amministrativo		1		33.364,50
C1	1	Amministrativo/ personale		1		30.634,07
C1	1	Amministrativo/ demografico			1	30.634,07
TOTALE	4					125.266,71

Essendo le spese secondo il nuovo fabbisogno e i risparmi da cessazioni equivalenti si prevedono le seguenti sostituzioni di personale che cesseranno dal rapporto nel triennio:

CAT	N	PROFILO	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	Spesa dal 2019
D1	1	Amministrativo		1		33.364,50
C	1	Amministrativo		1		30.634,07
Totale	2					63.998,57

July 5

Pertanto il NUOVO piano occupazionale 2018-2020 prevede l'assunzione di due nuove figure professionali 1D tecnico e 1C informatico per una spesa complessiva di € 63.998,57 oltre alla sostituzione del personale dipendente che cessa dal servizio nel triennio.

CONSISTENZA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA secondo la capacità di spesa e facoltà assunzionale

Descrizione	B1	B3	C	D	Totali
Posti coperti alla data del 31-12-2017	6	4	20	4	34
Nuove figure professionali			1	1	2
Totale consistenza	6	4	21	5	36

SCHEMA NUOVO FABBISOGNO TRIENNIO CON SOSTITUZIONI

ACQUISIZIONI 2018-2020

CAT	N	PROFILO	Costo assunzione a tempo indeterminato con oneri e IRAP	Cessazioni
D1	1	Tecnico/laurea	33.364,50	
D1	1	Amministrativo/laurea	33.364,50	33.364,50
C1		tecnico		30.634,07
C1	1	Amministrativo/ contabile	30.634,07	
C1	1	Amministrativo/ personale	30.634,07	30.634,07
C1	1	Amministrativo/ demografico	30.634,07	30.634,07
C1	1	Amministrativo/ informatico	30.634,07	
TOTALE	6		189.265,28	125.266,71
Differenza	2	Nuove assunzioni	63.998,57	

La spesa rientra nel limite del budget di spesa assunzionale di € 78.611,25 e della spesa di personale prevista di € 1.392.977,75 nel 2019 e 2020 rispetto ai vigenti limiti di spesa di € 1.462.880,84=

Si ritiene, pertanto, di prevedere nel triennio la copertura dei seguenti posti vacanti di organico e/o sostituzioni:

CAT	N	PROFILO professionale	SETTORE
D1	1	Nuovo Tecnico/laurea	Territorio e Lavori Pubblici
C1	1	Amministrativo/contabile	Ragioneria - Tributi
C1	1	Amministrativo/demografico	Segreteria- demografici
C1	1	Amministrativo/Personale	Personale
D1	1	Amministrativo/laurea	Amministrativo
C1	1	Nuovo Amministrativo/informatico	Segreteria-Ragioneria

CATEGORIE PROTETTE

Con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n.68/99, la quota d'obbligo prevista è interamente coperta per il triennio. Occorrerà comunque verificare il permanere della situazione.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE

L'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con L 30 luglio 2010, n. 122 e smi, prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009 oppure alla media della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nel triennio 2007-2009. Il Comune di Castel d'Azzano ha sostenuto una spesa media nel triennio di € 24.916,33. La spesa attualmente sostenuta di € 10.150,00 cap 1954 oltre IRAP e altri oneri, pertanto ha ancora una capacità di spesa di circa € 14.000,00=

July 6

**COMUNE DI CASTEL D'AZZANO**
PROVINCIA DI VERONAVIA CASTELLO 26 - CAP 37060 - Tel. 045/9215911 Fax 045/9215913 - Codice Fiscale e Part. IVA 0065983 023 6
e-mail: casteldazzano@legalmail.it

Castel d'Azzano, 24/09/2018

CERTIFICAZIONE parametri di virtuosità dell'Ente che incidono sul piano occupazionale.

La vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art.1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 4) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;
- 5) abbiano effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ACCERTA CHE L'ENTE:

- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 come risulta dalla Certificazione del 31/03/2018;
- ha rispettato il pareggio di bilancio ed è stata effettuata la relativa comunicazione alla RGS entro il termine;
- sta rispettando, alla data odierna, i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto (approvato il 15/05/2018) e del bilancio consolidato (in fase di approvazione prevista per il 27/09/2018) nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ha inviato alla BDAP i dati entro 30 gg. dall'approvazione dei vari documenti;
- ha rispettato gli obblighi previsti in materia di certificazione del credito;
- ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243).

La Responsabile della Ragioneria
Venturi Federica

Allegato 3 alla deliberazione
Giunta Comunale
Consiglio Comunale n. 170 del 04/10/2018



Comune di CASTEL D'AZZANO
Provincia di Verona

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA
COMUNALE AVENTE AD OGGETTO IL NUOVO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE PERIODO 2018-2020 E RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

Il sottoscritto Fabio Chinellato, dottore commercialista e revisore contabile, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia al n. 1026, nella sua qualità di Revisore unico dei conti del Comune di Castel d'Azzano

ESAMINATI lo schema di proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 24 settembre 2018 avente ad oggetto: *"Nuovo piano triennale e fabbisogno di personale periodo 2018-2020 e rimodulazione dotazione organica"* ed i relativi allegati, ricevuti a mezzo posta elettronica il 25 settembre scorso, ed in versione definitiva in data odierna, sottoposto all'esame del sottoscritto ai fini dell'acquisizione del parere ai sensi dell'art. 19, co. 8 della Legge n. 448/2001;

PRESO ATTO della vigente dotazione organica del personale, così come individuata nella delibera di Giunta Comunale n. 200 del 30 novembre 2017 avente ad oggetto *"Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale – Triennio 2018-2020. Piano occupazionale 2018"* nonché della necessità dell'Ente di procedere ad una modifica del piano occupazionale prevedendo l'assunzione di due nuove figure professionali: Categoria D1-Tecnico e Categoria C1-Informatico per una spesa complessiva pari ad Euro 63.998,57, che rientra nel limite di budget di spesa assunzionale, oltre alla sostituzione del personale dipendente che cessa dal servizio nel triennio;

CONSIDERATA la funzione ed il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale, così come definito dal D. Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 448/2001 e dal TUEL;

VISTI:

- l'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 1, comma 228 e seguenti della Legge n. 208/2015;

PRESO ATTO che il Comune di Castel d'Azzano:

- non presenta una situazione di deficiarietà strutturale di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;
- non si trova in alcuna situazione di irregolarità che comporta, a livello di sanzioni per gli Enti Locali, il blocco delle assunzioni;
- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale dalla quale non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze;
- ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica;
- ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25 febbraio 2016 il Piano triennale delle azioni positive 2016-2018, redatto ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 12 aprile 2018 il Piano delle performance;
- ha rispettato il limite dell'incidenza della spesa complessiva impegnata per il personale e assicura il contenimento della spesa per il personale con riferimento al valor medio del triennio 2011-2013;

CONSIDERATO che le cessazioni degli ultimi tre anni precedenti si sommano al fine di definire il limite di spesa da destinare a possibili assunzioni;

VISTO che la proposta di deliberazione di Giunta Comunale concernente il nuovo piano di programmazione del fabbisogno del personale è improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 e successive modifiche ed integrazioni, e che la spesa conseguente all'attuazione di detta programmazione rientra nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006;

VISTI:

- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il parere favorevole di regolarità tecnica reso in data 25 settembre 2018 dal Responsabile del Servizio competente, dott.ssa Anna Maria Sartori;
- il parere favorevole di regolarità contabile reso in data 25 settembre 2018 dal Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Federica Venturi;
- la certificazione dei parametri di virtuosità dell'Ente che incidono sul piano occupazionale resa in data 25 settembre 2018 dal Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Federica Venturi

ESPRIME

limitatamente alle proprie competenze, per quanto rilevato dalla documentazione e dalla informazioni acquisite, parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto il nuovo piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2018-2020 e rimodulazione della dotazione organica. Si raccomanda altresì, che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale per il triennio 2018-2020, venga

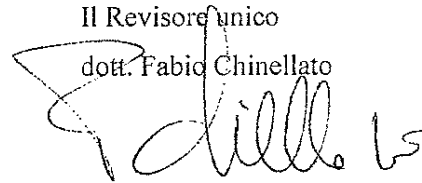
effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Il presente parere, debitamente sottoscritto, viene trasmesso per essere allegato alla proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale in occasione della prossima seduta.

Spinea, 4 ottobre 2018

Il Revisore unico

dott. Fabio Chinellato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio Chinellato', with a stylized flourish at the end.

Oggetto: NUOVO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2018-2020 E RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DOTT. ANTONELLO PANUCCIO



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MASSIMO DI MARCO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.lgs 267/2000)

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per la durata di quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, 1° comma del DLgs 18.08.2000, n. 267 a decorrere dal 11 OTT. 2018

Castel d'Azzano; 1 OTT. 2018



IL MESSO COMUNALE
Roberta Vicentini

ESECUTIVITA'

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- È diventata esecutiva il ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Castel d'Azzano, Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MASSIMO DI MARCO