

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019

Il presente piano declina in obiettivi annuali, i programmi e le previsioni strategiche contenute negli strumenti di pianificazione e in particolare nel Documento Unico Programmatico 2019/2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 27/09/2018 che costituiscono nel loro complesso il ciclo della performance dell'Ente.

Nella redazione e predisposizione del piano obiettivi 2019, in attuazione del sistema di misurazione della performance di questo Ente, si sono previsti pochi ma significativo obiettivi da perseguire per ogni settore con peso variabile, la cui somma complessiva per ogni settore è pari a 100.

Il presente piano costituisce poi allegato necessario del Piano Esecutivo di Gestione contenente le risorse necessarie per il perseguimento degli obiettivi indicati, da approvare dopo l'approvazione del Bilancio 2019/2021, i cui termini sono stati prorogati al 31/03/2019.

Si invitano poi tutti i Responsabili di settore, nel caso in cui l'obiettivo indicato sia divenuto impossibile o incompatibile con altri obiettivi, a darne pronta comunicazione al Sindaco e al Segretario comunale, prevedendo obiettivi alternativi.

Ogni singolo obiettivo viene attribuito al Responsabile di settore competente, il quale potrà, a sua volta, attribuire specifici obiettivi alle risorse umane attribuite con specifici progetti o piani di dettaglio. Gli obiettivi rilevanti ai fini della applicazione dell'art. 15 comma 5 devono essere inseriti nel presente piano e in tale ipotesi il piano di dettaglio risulta essere necessario ai fini della individuazione dei dipendenti partecipanti al progetto e della attribuzione delle ulteriori somme che potranno essere corrisposte ai dipendenti che avranno partecipato a tali progetti.

Tali obiettivi chiaramente rivestono carattere strategico e dovranno avere un peso rilevante.

Infine, occorre specificare in premessa la interconnessione tra gli obiettivi presenti nel presente piano e l'attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza, i cui contenuti e obiettivi rappresentano una parte integrante del presente piano, che coinvolge tutte le aree in cui si articola la organizzazione comunale.

Ogni area ha come obiettivi di maggiore peso, proprio l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione alle cui previsione pertanto si rimanda.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019				
OBIETTIVO	PUNTEGGIO/ PESO (%)	TEMPI DI ESECUZIONE E INDICATORI DELLE PRESTAZIONI	AREA	UFFICIO SERVIZIO
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza	15	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 5 Registrazione del 100% delle istanze di accesso pervenute. Punti 4 Adempimento ad almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 6	Segretaria/CED Demografici Ragioneria Tributi	Segretaria/CED Demografici Ragioneria Tributi
Approvazione bilancio preventivo prima del termine di scadenza	10	Predisposizione degli atti in modo tale che si possa procedere alla sua approvazione entro il 15 marzo	Segretaria/CED Demografici Ragioneria Tributi	Ragioneria
CIE gestione	15	Tempi di rilascio non superiori a gg. 6 lavorativi e prenotazione appuntamento in media entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.	Segretaria/CED Demografici Ragioneria Tributi	Demografici
Recupero evasione tributi ed imposte	30	Analisi controllo e bonifica di almeno l'80% delle posizioni. Punti 20	Segretaria/CED Demografici Ragioneria Tributi	Tributi

		Emissione avvisi di accertamento. Punti 10		
Transazione digitale	10	Attivazione procedure di firma digitale delle deliberazioni, determinazioni e ordinanze, con eliminazione del cartaceo e conservazione digitale degli atti	Tributi Segreteria/CED Demografici Ragioneria Tributi	Segreteria/CED
Realizzazione piano lavori pubblici	10	Affidamenti effettuati di almeno l'80% dei lavori finanziabili	Tributi Segreteria/CED Demografici Ragioneria Tributi	Ragioneria
Gestione attuazione regolamento privacy	10	Formazione del personale in P.O. entro marzo 2019. Punti 5 Formazione del personale non P.O. entro maggio 2019. Punti 5	Tributi Segreteria/CED Demografici Ragioneria Tributi	Segreteria/CED
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza	15	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 5 Registrazione del 100% delle istanze di accesso pervenute. Punti 4 Adempimento ad almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 6	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio
Realizzazione del programma dei lavori pubblici	15	Affidamenti correttamente effettuati entro l'anno di almeno l'80% dei lavori previsti.	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio	Ufficio Tecnico
Attuazione nei termini del programma di messa in sicurezza del patrimonio comunale finanziato con i fondi statale	10	Inizio lavori entro il 15 maggio 2019	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio	Ufficio Tecnico
Rilascio in tempi brevi dei permessi di costruire	5	Rilascio entro 20gg. dalla richiesta	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio	Ufficio Tecnico
Funzionamento ottimale della Centrale Unica di Committenza realizzata dal Comune di Castel d'Azzano	5	Affidamenti effettuati con una percentuale di annullamento inferiore al 10% degli affidamenti	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio	Ufficio Tecnico
Gestione strumenti urbanistici: previsione di un cronoprogramma e rispetto della tempistica prevista	10	Rispetto del cronoprogramma previsto nel limite minimo del 80%	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio	Ufficio Tecnico
Piano delle manutenzioni: edifici scolastici, edifici comunali vari, strade e viabilità in genere, aree verdi, parchi gioco, giardini pubblici, verde pubblico in genere	5	Riduzione del 10% della tempistica di intervento rispetto al 2018 Riduzione della spesa per interventi straordinari del 10% rispetto al 2018 Riduzione delle richieste di risarcimento danni per sinistri stradali del 20% rispetto al 2018	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio	Ufficio Tecnico
Gestione delle procedure amministrative per la	10	100% controllo pagamenti servizi scolastici entro il 5 di ogni mese e	Ufficio Tecnico Servizi Sociali	Istruzione

realizzazione dei servizi alla persona		<p>recupero degli insoluti per giungere ad una morosità relativa ai servizi scolastici < 5% sul dovuto; punti 2</p> <p>affidamento appalti effettuati con una percentuale di annullamento atti inferiore al 10%; punti 2</p> <p>gestione dei processi di preparazione e somministrazione dei pasti presso la mensa scolastica senza contestazioni scritte da parte degli organi di controllo e dei fruitori; punti 2</p> <p>80 % liquidazioni effettuate entro 10 giorni lavorativi dalla trasmissione delle fatture da parte dell'ufficio Ragioneria; punti 2</p> <p>70% gradimento dei servizi attraverso la verifica di schede all'utenza sul grado di soddisfazione; punti 2</p>	Istruzione Ecologia Commercio	
Erogazione dei servizi sociali con un elevato livello di qualitativo e di tempestività	25	<p>Erogazioni contributi economici predisposte entro tre giorni dalla presentazione della domanda - 90% come percentuale minima di adempimento; punti 2</p> <p>Prevenzione dell'Istituzionalizzazione di minori: attivazione di almeno l'80% dei PEI proposti dai Servizi e copertura di almeno il 75% dei posti disponibili nei servizi extrascolastici (CAR – CER – CAG – CER) verifica di un grado di soddisfazione utenza non inferiore al 70%. Punti 8</p> <p>Prevenzione dell'Istituzionalizzazione di Anziani e disabili: 60% di interventi di assistenza domiciliare rispetto agli inserimenti in casa di riposo e presso strutture residenziali.</p> <p>Verifica di un grado di soddisfazione utenza non inferiore al 70% punti 8</p> <p>Misure di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale: progetto R.I.A. di Sostegno entro il 30/04/2018 90% dei protocolli operativi con le associazioni e dei patti di servizio con gli utenti con esito positivo e Progetto R.E.I. Accoglienza e trasmissione del 100% delle domande nei tempi stabiliti. punti 7</p>	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Istruzione Ecologia Commercio	Servizi Sociali
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza a supporto al RPCT negli adempimenti si pianificazione e controllo.	25	<p>Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 7</p> <p>Assistenza OIV e Responsabile PTPC Punti 8</p> <p>Adempimento di almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 10</p>	Sport, cultura, tempo libero, personale, servizi per l'infanzia	Sport, cultura, tempo libero, personale, servizi per l'infanzia
Attuazione adempimenti per la gestione e valorizzazione del personale	25	<p>100% rispetto della tempistica</p> <p>Predisposizione fondo produttività 2019 e adempimenti valutazione</p>	Sport, cultura, tempo libero,	Personale

		performance ed erogazione fondo 2018 entro settembre 2019	personale, servizi per l'infanzia	
Attuazione del piano del fabbisogno del personale	15	Procedure di assunzione attuate rispetto al piano 100%	Sport, cultura, tempo libero, personale, servizi per l'infanzia	Personale
Attività di sostegno e monitoraggio servizi educativi all'infanzia privati	10	100% Attivazione procedure di rinnovo convenzioni. Corretta e tempestiva erogazione contributi Verifiche qualità servizi e soddisfazione utenza	Sport, cultura, tempo libero, personale, servizi educativi per l'infanzia	Servizi educativi per l'infanzia
Attuazione delle attività relative al campo culturale, ricreativo e sportivo direttamente gestite dal comune e/o sostenute e patrocinate	25	Predisposizione insieme alla giunta di un programma annuale delle attività e attuazione di almeno il 90% delle attività programmate	Sport, cultura, tempo libero, personale, servizi per l'infanzia	Sport, cultura e tempo libero
Potenziamento del controllo sulla sicurezza stradale	20	Aumento del 5% dei controlli effettuati rispetto all'anno precedente	Polizia Locale	Polizia Locale
Attività di controllo polizia amministrativa e commercio	20	Aumento del 5% dei controlli effettuati rispetto all'anno precedente	Polizia Locale	Polizia Locale
Attuazione delle misure contenute nel piano anticorruzione e trasparenza	15	Adempimento del 90% di tutte le misure contenute nella mappatura dei processi. Punti 5 Registrazione del 100% delle istanze di accesso pervenute. Punti 4 Adempimento ad almeno l'80% degli obblighi di pubblicazione come da certificazione nucleo di valutazione. Punti 6	Polizia Locale	Polizia Locale
Attuazione del servizio estivo serale di potenziamento della vigilanza	25	Aumento del 5% dei servizi serali rispetto al 2018 con un aumento del personale impiegato	Polizia Locale	Polizia Locale
Attività di verifica dei piani di sicurezza delle manifestazioni	20	Validazione dei piani entro 15 gg. dalla presentazione. 100% rispetto dei termini	Polizia Locale	Polizia Locale