

| | |
|--|---|
| PROCEDIMENTO | |
| DESCRIZIONE - AD ISTANZA DI PARTE | ISCRIZIONE AL PRESTITO DI MATERIALE DOCUMENTARIO |
| UOR RESPONSABILE | Biblioteca Comunale Isotta Nogarola |
| SEDE | Via Castello, 28 |
| ORARI | lun-mar-sab: 8.30-12.30 lun-mar-gio-ven:15.00-18,30 |
| CONTATTI | tel. 045.9215925 - biblioteca@comune.castel-d-azzano.vr.it |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Dott. Paola Capasso |
| RECAPITI: (email, pec, tel) | tel. 045.9215925 - biblioteca@comune.castel-d-azzano.vr.it |
| UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE | Biblioteca Comunale Isotta Nogarola |
| RECAPITI: (email, pec, tel) | tel. 045.9215925 - biblioteca@comune.castel-d-azzano.vr.it |
| NORMATIVA DI RIFERIMENTO | |
| ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE | Documento di identità in corso di validità |
| MODULISTICA | compilabile on-line |
| FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI | |
| MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC | casteldazzano@legamail.it |
| TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO | |
| STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE | |
| SERVIZIO ON LINE | sito del sistema bibliotecario provinciale (SBPvr) http:sbp.provincia.vr.it |
| MODALITA' PAGAMENTO (eventuale) | |
| RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA | segretario generale |
| NORMATIVA: art. 2 L. n. 241/1190 | |
| RECAPITI | Via Castello, 26 37060 Castel d'Azzano Verona tel.045/9215911 |
| MODALITA' DI ATTIVAZIONE | tramite PEC: casteldazzano@legamail.it oppure scrivendo a segretario gerale Comune di Castel d'Azzano, Via castello, 26 37060 Castel d'Azzano Verona |
| RISULTATI INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION | |