

## Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013

Dichiarazioni per la pubblicità e la trasparenza dei dati e informazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

Io sottoscritto/a (cognome) GUADAGNINI (nome) GIULIA  
nato/a il 03/05/1972 carica ricoperta ASSESSORE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.Lgs 14-3-2013 n.33;  
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000;  
sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

### ALTRE CARICHE ATTUALMENTE RICOPERTE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E RELATIVI COMPENSI (art 14 D. Lgs 33/2013 comma 1 lett d)

Di NON ricoprire altre cariche presso Enti pubblici o privati

di ricoprire le seguenti altre cariche presso Enti pubblici o privati:

ENTE Pubblico/ Privato (Denominazione e Sede)	CARICA	COMPENSI PERIODO
<u>ISTITUTO COMPRESIVO CESARI V RICBS900V</u>	<u>PRESIDENTE CONSIGLIO ISTITUTO</u>  <u>Dal 2015</u> <u>SINO A NOV 2018</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>nessun compenso</u> <input type="checkbox"/> Indennità di carica/gettoni di presenza..... <input type="checkbox"/> Rimborsi e spese di viaggio e missione

### ALTRI INCARICHI RICOPERTI (Professionali, di consulenza, collaborazione, etc) con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi (art 14 D. Lgs 33/2013 comma 1 lett e)

Di NON ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

Soggetto conferente l'incarico	INCARICO	COMPENSI PERIODO
	<u>Dal .....</u>	

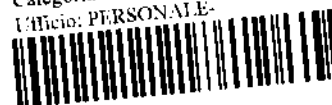
Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 23/07/2018

Mi impegno a comunicare le variazioni dei dati sopraindicati

Data 23/07/2018

Guadagni - Giulia

**Comune di Castel d'Azzano**  
Arrivo n. 0014972 del 30-07-2018  
Categoria 3 Classe 5  
Ufficio: PERSONALE





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Guadagnini Elena

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/05/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

1990/1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipografia Gutenberg  
Povegliano Veronese

• Tipo di azienda o settore

Tipolitografia

• Tipo di impiego

Fotolitopista

• Principali mansioni e responsabilità

Operaia (impaginazione, pre stampa)

• Date (da - a)

1993/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Litografia Offset Print Veneta  
Verona

• Tipo di azienda o settore

Litografia

• Tipo di impiego

Fotolitomontaggista

• Principali mansioni e responsabilità

Operaia (impaginazione, pre stampa)

• Date (da - a)

2000/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Litografia Mediaprint  
San Giovanni Lupatoto

• Tipo di azienda o settore

Litografia

• Tipo di impiego

Fotolitomontaggista

• Principali mansioni e responsabilità

Operaia (impaginazione, pre stampa, scanner)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro di formazione professionale Verona

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Segretaria d'azienda

• Qualifica conseguita

Addetta alla segreteria

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISCRIZIONE AD ALBI O REGISTRI**

*Guadagnini Elena*



**ULTERIORI INFORMAZIONI  
RILEVANTI IN RELAZIONE  
ALL'ATTUALE CARICA RICOPERTA**

[Empty rectangular box for providing additional information]

**FIRMA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gadagnoli' followed by a stylized flourish.

